

आवेदन-पत्र का प्रारूप  
**कार्यालय सहायक / क्लर्क एवं रिसेप्शनिस्ट-सह-डेटा एंटी ऑपरेटर (टाईपिस्ट)**  
**(संविदा) कर्मचारियों के पद पर नियुक्ति हेतु**

प्रति,

कार्यालय, जिला न्यायाधीश / अध्यक्ष,  
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण,  
ए0डी0आर0 भवन, जिला न्यायालय परिसर,  
जिला- राजनांदगांव (छ0ग0)

नवीनतम पासपोर्ट  
आकार का फोटो  
चस्पा कर स्व  
प्रमाणित करें।

1. आवेदित पद का नाम :- .....
2. अभ्यर्थी का नाम (हिन्दी में) :- .....
- (अंग्रेजी के केपिटल लेटर्स में) :- .....
3. लिंग (संकेतांक) पुरुष-1, महिला-2, अन्य-3
4. पिता/पति का नाम :- .....
- 5.(अ) पत्र व्यवहार का पता (हिन्दी में) :- .....
- स्थायी पता :- .....
- (यदि पत्र व्यवहार का पता एवं स्थायी पता :- .....
- एक ही है तो तदैव लिखें)
- 6.(अ) जन्म तिथि (अंको में) :-
- शब्दों में :- .....
- (ब) दिनांक 01.01.2023 को आयु वर्ष  माह  दिन
7. क्या अभ्यर्थी छ0ग0 राज्य का मूल निवासी है?
- हां/नहीं (समक्ष अधिकारी द्वारा जारी निवास प्रमाण-  
पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करें)
8. अ. क्या अभ्यर्थी छ0ग0 शासन द्वारा छ0ग0 के
- लिये घोषित अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/  
अन्य पिछड़ा वर्ग का सदस्य है? हां/नहीं  
(यदि हां तो समक्ष अधिकारी द्वारा जारी स्थायी जाति  
प्रमाण-पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करें)
- ब. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/  
अन्य पिछड़ा वर्ग अंकित करें

9. रोजगार कार्यालय का जीवित :- .....
- पंजीयन क्रमांक व दिनांक .....
10. रोजगार कार्यालय का नाम :- .....
11. क्या आप विवाहित हैं? हां/नहीं :-
12. यदि विवाहित है, तो विवाह की तिथि :-
13. जीवित बच्चों की संख्या :-
14. शैक्षणिक एवं तकनीकी योग्यता :- .....
- (प्रमाण-पत्रों की स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें)

क्र०	परीक्षा का नाम	उत्तीर्ण होने का वर्ष	बोर्ड/वि०वि० का नाम	विषय	प्राप्तांक/पूर्णांक	प्रतिशत
1	2	3	4	5	6	7

15. क्या अभ्यर्थी शासकीय/अर्द्धशासकीय संस्था में सेवारत है? हां/नहीं   
(यदि हां तो सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी अनापत्ति प्रमाण-पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करें)
16. क्या अभ्यर्थी का कोई प्रकरण :- .....
- न्यायालय में लंबित हो या उसे किसी न्यायालय द्वारा दोषसिद्धि किया गया हो तो उसका विवरण- .....
17. अभ्यर्थी का मोबाईल नंबर :- .....
- (In English Letters)

18. स्व-प्रमाणित संलग्न प्रमाण-पत्रों की सूची :-

टीप- प्रमाण-पत्र नीचे दिये अनुक्रम में संलग्न करें।

प्रमाण-पत्र का नाम	संलग्न है/संलग्न नहीं।
1. हाई स्कूल प्रमाण-पत्र	.....
2. हायर सेकेण्डरी स्कूल प्रमाण-पत्र	.....
3. स्नातक प्रमाण-पत्र	.....
4. कम्प्यूटर योग्यता संबंधी प्रमाण-पत्र	.....
5. शीघ्रलेखन संबंधी प्रमाण-पत्र	.....
6. छ0ग0 का मूल निवास प्रमाण-पत्र	.....
7. छ0ग0 का स्थायी जाति प्रमाण-पत्र	.....
8. जीवित रोजगार पंजीयन प्रमाण-पत्र	.....
9. अन्य:-	.....

**//घोषणा-पत्र//**

मैं एतद् द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन पत्र में दिये गये सभी विवरण तथा संलग्न अभिलेख मेरे सर्वोत्तम विश्वास एवं जानकारी के अनुसार सत्य एवं सही है एवं आवेदित पद के लिये मैं निर्धारित योग्यता रखता/रखती हूँ। मुझे जानकारी है कि इसमें दी गयी कोई भी जानकारी या सूचना गलत, असत्य या अपूर्ण पाये जाने पर उक्त पद के लिये मेरी उम्मीदवारी रद्द या निरस्त किये जाने योग्य होगी।

स्थान:- .....

दिनांक:- .....

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर

(पूरा नाम एवं पता)

नाम :- .....

पता :- .....

मोबाईल नं0:- .....

ई-मेल:- .....

(मोबाईल नंबर एवं ई-मेल अनिवार्य रूप से भरें)

**कार्यालय:- जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, राजनांदगांव (छ0ग0)**

**:-प्रवेश पत्र:-**

**कार्यालय सहायक/क्लर्क, रिसेप्शनिस्ट-सह-डेटा एंट्री ऑपरेटर (टाईपिस्ट) एवं कार्यालय भृत्य (मुंशी/अटेन्डेंट) (संविदा) कर्मचारियों के पद पर नियुक्ति हेतु**

आवेदक का पंजीयन क्रमांक	
परीक्षार्थी का अनुक्रमांक	

अभ्यर्थी नवीनतम पासपोर्ट आकार का फोटो चस्पा कर स्व प्रमाणित करें।

आवेदित पद का नाम :- \_\_\_\_\_  
अभ्यर्थी का नाम :- \_\_\_\_\_  
पिता/पति का नाम :- \_\_\_\_\_  
वर्ग :- \_\_\_\_\_  
(अन0/अ0जा/अ0ज0जा0/अ0पि0व0)  
परीक्षा तिथि :- \_\_\_\_\_  
समय :- \_\_\_\_\_  
परीक्षा केन्द्र :- \_\_\_\_\_

परीक्षार्थी के हस्ताक्षर

**कार्यालयीन उपयोग हेतु।**

अध्यक्ष  
चयन समिति  
कार्यालय, जिला एवं सत्र न्यायाधीश,  
जिला-राजनांदगांव (छ0ग0)

**परीक्षार्थी के लिए अनुदेश:-**

1. परीक्षार्थी को परीक्षा केन्द्र में परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व उपस्थित होना अनिवार्य है। विलंब से उपस्थित होने पर परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जावेगी।
2. परीक्षा के दिन परीक्षार्थी को अपना प्रवेश-पत्र लाना अनिवार्य है। परीक्षार्थी उक्त प्रवेश-पत्र को स्वयं भरकर साथ लेकर आवे। पृथक से प्रवेश-पत्र नहीं भेजा जावेगा। आवेदन पत्र के पंजीयन क्रमांक तथा अनुक्रमांक की जानकारी परीक्षार्थी जिला न्यायालय के वेबसाइट <https://districts.ecourts.gov.in/rajnandgaon> से प्राप्त करें।
3. परीक्षा कक्ष में किसी भी प्रकार के अस्त्र-षस्त्र, कागजात, चीट, पुस्तक, नोट्स, पेपर, कैलकुलेटर, मोबाईल, लॉग टेबल, ब्लूटूथ आदि रखन वर्जित है अन्यथा परीक्षार्थी को परीक्षा से वंचित कर दिया जावेगा, जिसके लिए परीक्षार्थी स्वयं जिम्मेदार होगा।
4. प्रवेश-पत्र में दिये गये निर्धारित स्थान पर आवेदन पत्र में संलग्न किये गये फोटो के अनुसार ही फोटो चिपकाना/चस्पा करना अनिवार्य है। एक अतिरिक्त फोटो साथ लेकर आवश्यक रूप से लावें।
5. परीक्षार्थी प्रवेश-पत्र में हस्ताक्षर केवल परीक्षा के दिन, परीक्षा कक्ष में पर्यवेक्षक के समक्ष ही करें।

9. रोजगार कार्यालय का जीवित :- .....  
पंजीयन क्रमांक व दिनांक .....
10. रोजगार कार्यालय का नाम :- .....
11. क्या आप विवाहित है? हां/नहीं :-
12. यदि विवाहित है, तो विवाह की तिथि:-
13. जीवित बच्चों की संख्या :-
14. शैक्षणिक एवं तकनीकी योग्यता :- .....  
(प्रमाण पत्रों की स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें)

क्र०	परीक्षा का नाम	उत्तीर्ण होने का वर्ष	बोर्ड/वि०वि० का नाम	विषय	प्राप्तांक/पूर्णांक	प्रतिशत
1	2	3	4	5	6	7

15. क्या अभ्यर्थी शासकीय/अर्द्धशासकीय संस्था में सेवारत है? हां/नहीं   
(यदि हां तो सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी अनापत्ति प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करें)
16. क्या अभ्यर्थी का कोई प्रकरण :- .....  
न्यायालय में लंबित हो या उसे किसी न्यायालय द्वारा दोषसिद्धि किया गया .....  
हो तो उसका विवरण- .....
17. अभ्यर्थी का मोबाईल नंबर :- .....  
(In English Letters)

18. स्व-प्रमाणित संलग्न प्रमाण पत्रों की सूची :-

टीप- प्रमाण पत्र नीचे दिये अनुक्रम में संलग्न करें।

प्रमाण पत्र का नाम	संलग्न है/संलग्न नहीं।
1. 5वीं की अंकसूची प्रमाण पत्र	.....
2. अनुभव/योग्यता संबंधी प्रमाण पत्र	.....
3. छ0ग0 का मूल निवास प्रमाण पत्र	.....
4. छ0ग0 का स्थायी जाति प्रमाण पत्र	.....
5. जीवित रोजगार पंजीयन प्रमाण पत्र	.....
6. अन्य:-	.....

// घोषणा-पत्र //

मैं एतद् द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन पत्र में दिये गये सभी विवरण तथा संलग्न अभिलेख मेरे सर्वोत्तम विश्वास एवं जानकारी के अनुसार सत्य एवं सही है एवं आवेदित पद के लिये मैं निर्धारित योग्यता रखता/रखती हूँ। मुझे जानकारी है कि इसमें दी गयी कोई भी जानकारी या सूचना गलत, असत्य या अपूर्ण पाये जाने पर उक्त पद के लिये मेरी उम्मीदवारी रद्द या निरस्त किये जाने योग्य होगी।

स्थान:- .....

दिनांक:- .....

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर  
(पूरा नाम एवं पता)

नाम :- .....

पता :- .....

.....

आवेदन-पत्र का प्रारूप  
कार्यालय भृत्य (मुंशी / अटेन्डेंट) (संविदा) कर्मचारियों के पद पर नियुक्ति हेतु

प्रति,

कार्यालय, जिला न्यायाधीश / अध्यक्ष,  
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण,  
ए0डी0आर0 भवन, जिला न्यायालय परिसर,  
जिला- राजनांदगांव (छ0ग0)

नवीनतम पासपोर्ट  
आकार का फोटो  
चस्पा कर स्व  
प्रमाणित करें।

1. आवेदित पद का नाम :- .....
2. अभ्यर्थी का नाम (हिन्दी में) :- .....
- (अंग्रेजी के केपिटल लेटर्स में) :- .....
3. लिंग (संकेतांक) पुरुष-1, महिला-2, अन्य-3
4. पिता/पति का नाम :- .....
5. (अ) पत्र व्यवहार का पता (हिन्दी में) :- .....
- स्थायी पता :- .....
- (यदि पत्र व्यवहार का पता एवं स्थायी पता :- .....
- एक ही है तो तदैव लिखें)
6. (अ) जन्म तिथि (अंको में) :-
- शब्दों में :- .....
- (ब) दिनांक 01.01.2023 को आयु वर्ष  माह  दिन
7. क्या अभ्यर्थी छ0ग0 राज्य का मूल निवासी है?
- हां/नहीं (समक्ष अधिकारी द्वारा जारी निवास प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करें)
8. अ. क्या अभ्यर्थी छ0ग0 शासन द्वारा छ0ग0 के लिये घोषित अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/ अन्य पिछड़ा वर्ग का सदस्य है? हां/नहीं
- (यदि हां तो समक्ष अधिकारी द्वारा जारी स्थायी जाति प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करें)
- ब. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/ अन्य पिछड़ा वर्ग अंकित करें