

// आवेदन पत्र //

स्वयं द्वारा अभिप्रमाणित
पासपोर्ट साईज फोटो
पर हस्ताक्षर जिसका
आधा भाग फोटो एवं
आधा आवेदन पत्र में
होना चाहिए चस्पा
करें।

प्रति,

जिला कार्यक्रम अधिकारी
महिला एवं बाल विकास विभाग
जिला-कबीरधाम (छ.ग.)

1. आवेदित पद का नाम :-
2. आवेदक का पूरा नाम (हिन्दी में) :-
- (अंग्रेजी में) :-
3. पिता/पति का नाम :-
4. स्थायी पता :-
-
-
5. पत्र व्यवहार का पता पूरा पता :-
-
-
- दूरभाष / मोबाईल
6. जन्मतिथि (अंको में) :-
- (शब्दों में)
7. दिनांक 01/01/2023 को आयु :-
8. लिंग (महिला/पुरुष) :-
9. जाति (अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व./अन्य) :-
10. क्या आवेदक शासकीय/अर्द्धशासकीय संस्था में सेवारत है :-
11. विवाहित/अविवाहित/विधुर/परित्यक्ता :-
12. यदि आप विवाहित हैं तो विवाह की तिथि एवं जीवित बच्चों की संख्या :-
13. शैक्षणिक योग्यता :- (जन्मतिथि एवं समस्त शैक्षणिक प्रमाण पत्रों की सत्यापित प्रति संलग्न करें)

क्र.	उत्तीर्ण परीक्षा का नाम	उत्तीर्ण वर्ष	बोर्ड/वि.वि. का नाम	प्राप्तांक/पूर्णांक	प्रतिशत	श्रेणी

14. अन्य योग्यता का विवरण :-

15. अनुभव (प्रमाण पत्र संलग्न करे)

संस्था का नाम	पद नाम	अनुभव का विवरण कब से कब तक	वेतन एवं पद छोड़ने का कारण

- इसके अतिरिक्त अन्य कोई विवरण देना चाहे तो पृथक पत्रक में संलग्न कर सकते हैं।

16. अनिवार्य संलग्नकों की सूची :-

1. जन्म तिथि हेतु जन्म प्रमाण पत्र या कक्षा 08वीं, 10 वीं की अंकसूची/प्रमाण पत्र जिसमें जन्मतिथि अंकित हो।
2. 12 वीं की अंकसूची।
3. व्यवसायिक पाठ्यक्रम का प्रमाण पत्र।
4. मूल निवास प्रमाण पत्र।
5. विज्ञापन अनुसार निर्धारित अवधि का अनुभव प्रमाण पत्र।
6. रोजगार कार्यालय का प्रमाण पत्र।
7. जाति प्रमाण पत्र।
8. पहचान पत्र/आधार कार्ड/वोटर आईडी इत्यादि।
9. एक लिफाफा जिसमें स्वयं का पता लिखा व 10 रु. डाक टिकट सहित।

17. अन्य संलग्नकों का विवरण :-

1.2
2.4
- 56

आवेदक का हस्ताक्षर एवं नाम

—: घोषणा पत्र :-

मैं एतद् द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि इस प्रपत्र मे दिए गए समस्त विवरण तथा संलग्न अभिलेख मेरी अधिकतम जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है और यदि ये असत्य पाए जाते है तो मेरी उम्मीदवारी/नियुक्ति निरस्त किए जाने योग्य होगी और मेरे विरुद्ध वैधानिक कार्यवाही की जा सकेगी।

आवेदक का हस्ताक्षर एवं नाम

स्थान :-

दिनांक :-