

14. अन्य योग्यता का विवरण :-
15. अनुभव (अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न करें) :-

| संस्था का नाम | पद नाम | अनुभव का विवरण कब से कब तक | वेतन एवं पद छोड़ने का कारण |
|---------------|--------|-------------------------------|-------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

इसके अतिरिक्त अन्य कोई विवरण देना चाहे तो पृथक पत्रक में संलग्न कर सकते हैं।

16. अनिवार्य संलग्नों की सूची -

1. जन्म तिथि हेतु 10 वीं की अंकसूची/प्रमाण पत्र
2. 12 वी की अंकसूची
3. स्नातक की अंकसूची
4. स्नातकोत्तर की अंकसूची (पद अनुरूप आवश्यक होने पर)
5. रोजगार कार्यालय का जीवित पंजीन प्रमाण पत्र (आवेदन की अंतिम तिथि तक)
6. व्यावसायिक पाठ्यक्रम का प्रमाण पत्र (पद अनुरूप आवश्यक होने पर)
7. निवास प्रमाण पत्र।
8. जाति प्रमाण पत्र।
9. विज्ञापन अनुसार निर्धारित अवधि का अनुभव प्रमाण पत्र
10. एक लिफाफा जिसमें स्वयं का पता लिखा व 10 रु० डाक टिकट सहित।

17. अन्य संलग्नों का विवरण :-

1.
2.
3.
4.

आवेदक का हस्ताक्षर एवं नाम

// घोषणा - पत्र //

मैं एतद् द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि इस प्रपत्र में दिए गए समस्त विवरण तथा संलग्न अभिलेख मेरी अधिकतम जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य हैं। और यदि ये असत्य पाए जाते हैं तो मेरी उम्मीदवारी/नियुक्ति निरस्त किए जाने योग्य होगी और मेरे विरुद्ध वैधानिक कार्यवाही की जा सकेगी।

आवेदक का हस्ताक्षर

स्थान :-

दिनांक :-