

मेहमान प्रवक्ता हेतु आवेदन पत्र

1. शास0 औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था का नाम:-
(जहाँ के लिए आवेदन प्रस्तुत कर रहे हैं।)
2. व्यवसाय/विषय का नाम :-

स्वयं द्वारा
हस्ताक्षरित
पासपोर्ट साईज
नवीनतम रंगीन
फोटो

प्रति,

नोडल अधिकारी,
शास0 औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था राजपुर (अजजा),
जिला-बलरामपुर-रामानुजगंज छ0ग0।

1. आवेदक का पूरा नाम :-
2. पिता का नाम :-
3. माता का नाम :-
4. जन्मतिथि (अंकों में) :-
- (शब्दों में) :-
5. (अ) पत्राचार का पता :-
- :- (1)..... (2).....
6. स्थायी पता :-
7. निर्धारित शुल्क 50/- रू0 का पोस्टल ऑर्डर क्र0:- दिनांक :-
8. शैक्षणिक योग्यता एवं तकनीकी योग्यता:-

क्र0	परीक्षा का नाम	उत्तीर्ण वर्ष	बोर्ड/ वि0विद्या0 का नाम	व्यवसाय/ विषय	प्राप्त0क	पूर्णांक	प्रतिशत
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

उपरोक्त जानकारी मेरे द्वारा प्रस्तुत की जा रही है एवं मैं सहमत हूँ कि:-

शपथ-पत्र

1. मैं संचालनालय रोजगार एवं प्रशिक्षण प्रशिक्षण पक्ष, इन्द्रावती भवन, ब्लॉक नं0-04, प्रथम तल, अटल नगर, नवा रायपुर (छ0ग0) द्वारा सुनिश्चित किया गया एवं समय-समय पर संशोधित/लागू मानदेय प्राप्त करूँगा/करूँगी।
2. मेरे द्वारा उपरोक्त की गई जानकारी एवं सभी प्रस्तुत प्रमाण-पत्र सही है। प्रशिक्षण कार्य हेतु आमंत्रित करने पर मैं इस बात का नोटराईज्ड शपथ-पत्र भी प्रस्तुत करूँगा कि यदि जानकारी या प्रस्तुत प्रमाण-पत्र गलत पाये जाते हैं, तो मेरा आमंत्रण निरस्त किया जा सकेगा एवं अन्य दायित्व कार्यवाही की जा सकेगी।
3. मेरे विरुद्ध किसी भी आपराधिक प्रकरण में संलिप्तता की जानकारी बाद में प्राप्त होने पर प्रशिक्षण कार्य से मुक्त कर दिया जाएगा।
4. मैं कभी नियमित पद हेतु दावा नहीं करूँगा तथा यह चयन इस सत्र के लिए या आवश्यकता रहने तक या नियमित/संविदा कर्मचारी की पदस्थापना होने तक रहेगी। उसके लिए मैं सहमत हूँ।
5. मैं संस्था में प्राचार्य/अधीक्षक या उनके अधिकृत कर्मचारी के अधीनस्थ के निर्देशानुसार कार्य करूँगा/करूँगी। कोई अनुशासनहीनता/गलती मेरे द्वारा की जाने की शिकायत मिलती है, तो संबंधित प्राचार्य/अधीक्षक मुझे सुनवाई का मौका देते हुए यदि आवश्यक हुआ तो मुझे प्रशिक्षण कार्य से हटा सकेंगे।
6. मैं एक से अधिक संस्थाओं हेतु उक्त पद के लिए आवेदन करता/करती हूँ एवं आमंत्रित भी हो जाता है तो मैं एक ही व्यवसाय एवं संस्था में प्रशिक्षण कार्य हेतु उपस्थित हो जाऊँगा और दूसरे व्यवसाय अथवा संस्था के लिए आमंत्रण स्वमेव निरस्त समझा जावेगा।

संलग्नक:-

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

आवेदक के हस्ताक्षर

नाम:-

पत्राचार का पता:-

.....

.....

.....

मो0 नं0:-