कार्यालय जिला पंचायत कबीरधाम

Phone 07741-233677, Fax No- 07741-232987, E-Mail : zp-kawardha.cg@nic.in

क्रमांक/ 4115 /प्रमंआयो–ग्रा/जि.पं./2024 कबीरधाम, दिनांक 30/08/2024

//प्रेस विज्ञप्ति//

प्रधानमंत्री आवास योजना–ग्रामीण अंतर्गत आवास मित्र/समर्पित मानव संसाधन की सेवाएं लिये जाने हेतु विज्ञापन

संचालनालय, प्रधानमंत्री आवास योजना–ग्रामीण, विकास भवन, प्रथम तल,सेक्टर–19, नार्थ ब्लॉक, नवा रायपुर, अटल नगर, छत्तीसगढ़ का पत्र क्रमांक–891/274/प्र.म.आ.यो.–ग्रा. अटल नगर नवा रायपुर दिनांक 30.07.2024 द्वारा प्राप्त निर्देशानुसार प्रधानमंत्री आवास योजना–ग्रामीण अंतर्गत ग्रामीण क्षेत्रों में निवासरत बेघर एवं गरीब परिवारों के हितग्राहियों को योजना के क्रियान्वयन, तकनीकी मार्गदर्शन, उन्मुखीकरण एवं सामाग्री की उपलब्धता में सहायता के दृष्टिकोण प्रत्येक क्लस्टर में आवास मित्र/समर्पित मानव संसाधन के चयन हेतु कार्यालय मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत – कबीरधाम (छ.ग.) मे दिनांक 16/09/2024 सांय 5.30 बजे तक आवेदन आमंत्रित किये जाते है। आवेदन पत्र स्पीड पोस्ट/पंजीकृत डाक के माध्यम से निर्धारित तिथि/समय तक प्रस्तुत किये जायेंगे। निर्धारित तिथि/समय के उपरांत आवेदन पत्र स्वीकार्य नहीं होगा। योजनांतर्गत आवास मित्र/समर्पित मानव संसाधन के चयन हेतु निर्धारित शैक्षणिक योग्यता एवं अन्य जानकारी तथा आवेदन पत्र प्रारूप जिला कबीरधाम के वेब–साईट **https://kawardha.nic.in** पर देखा जा सकता है तथा डाउनलोड किया जा सकता है। अन्य जानकारी जिला पंचायत एवं जनपद पंचायतों के सूचना पटल पर चस्पा किया गया है।

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत कबीरधाम

पृ. क्रमांक/4116/जि.पं./प्र.म.आ.यो.–ग्रा. /2024 कबीरधाम,दिनांक 30/08/2024

प्रतिलिपिः–

1. **संचालक,** प्रधानमंत्री आवास योजना–ग्रामीण, विभागाध्यक्ष कार्यालय, विकास भवन, चतुर्थ तल, सेक्टर–19, नार्थ ब्लॉक, नवा रायपु, अटल नगर को सादर सूचनार्थ प्रेषित।
2. **कलेक्टर,** जिला कबीरधाम को सादर सूचनार्थ सम्प्रेषित।
3. **जिला सूचना एवं विज्ञान अधिकारी,** जिला–कबीरधाम को वेब–साईट में अपलोड करने हेतु।
4. **सहायक संचालक,** जन संपर्क, जिला कबीरधाम को जिले के दैनिक समचार पत्रों में विज्ञापन प्रकाशनार्थ हेतु प्रेषित।
5. **मुख्य कार्यपालन अधिकारी**, जनपद पंचायत बोड़ला/कवर्धा/पण्डरिया एवं स.लोहारा, जिला कबीरधाम को सूचनार्थ कृपया जनपद पंचायत/ग्राम पंचायत के सूचना पटल पर चस्पा कराया जाना सुनिश्चित करें।
6. कार्यालय सूचना पटल में चस्पा हेतु।

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत कबीरधाम

Phone 07741-233677, Fax No- 07741-232987, E-Mail : zp-kawardha.cg@nic.in

नियम एवं शर्ते :–

1. **शैक्षणिक योग्यता :–**
   - बी.ई / डिप्लोमा / 12वीं उत्तीर्ण बेरोजगार युवा आवेदक **समर्पित मानव संसाधन** चयन के लिये पात्र होंगे। बी.ई सिविल / डिप्लोमा सिविल एवं एम.ए. (ग्रामीण विकास) उत्तीर्ण अभ्यर्थियों के नामों पर विचार किया जावेगा।
   - **समर्पित मानव संसाधन** के चयन हेतु न्यूनतम शैक्षणिक अर्हता 12वीं उत्तीर्ण होना आवश्यक है।
   - चयनित अभ्यर्थी को उनके गृह ग्राम के कलस्टर पर नियुक्त किया जावेगा। अभ्यर्थी न मिलने पर समीपस्थ कलस्टर में सेवा ली जावेगी।
   - **समर्पित मानव संसाधन** के रूप में जिला प्रशासन स्थानीय आवश्यकता के अनुरूप पूर्व में कार्यरत आवास मित्र, महिला स्व सहायता समूह के सदस्य, बेयर फुट टेक्निशियन, बैंक सखी एवं अन्य अधीनस्थ अमले का भी नियम अनुसार चयन किया जा सकता है।
2. **चयन का आधार :–** अभ्यर्थिंयों का चयन 12वीं में प्राप्त अंको के मैरिट के आधार पर किया जावेगा एवं अंको का गणना निम्नानुसार की जावेगी :–
   - हायर सेकेण्डरी परीक्षा में उत्तीर्ण – न्यूनतम 65 अंक
   - बी.ई / डिप्लोमा उत्तीर्ण – 15 अंक
   - पूर्व में कार्यरत आवास मित्र – 20 अंक
   - बेयर फुट टेक्निषियन – 10 अंक
   - महिला स्व सहायता समूह के सदस्य एवं बैंक सखी – 10 अंक
3. **आवेदन :–** जिला पंचायत द्वारा इच्छुक आवेदकों से आवेदन प्राप्त किया जावेगा। आवेदक अपने निवास क्षेत्र के जनपद पंचायत के लिये ही आवेदन कर सकेंगे। अभ्यर्थी अपने लिफाफे के ऊपर आवेदित जनपद पंचायत का नाम बड़े अक्षर में लिखेगे।
4. **आयु :– समर्पित मानव संसाधन** हेतु 18 वर्ष से 45 वर्ष आयु समूह के अभ्यर्थी आवेदन के लिये पात्र होंगे।
5. **प्रोत्साहन राशि :–** समर्पित मानव संसाधन को प्रति पूर्ण आवास के मान से निम्नानुसार प्रोत्साहन राशि दी जावेगी।
   - समर्पित मानव संसाधन को प्रति आवास पूर्णता पर 1000 रूपये की प्रोत्साहन राशि का भुगतान योजनांतर्गत 1.7 प्रतिशत प्रशासकीय निधि मद से मुख्य कार्यपालन अधिकारी जनपद पंचायत द्वारा किया जायेगा।
   - 300 रूपये प्रति आवास पंजीयन, जियो टैगिंग, स्वीकृति, प्रथम किश्त जारी एवं ले–आउट होने के पश्चात।
   - 300 रूपये प्रति आवास जियो टैगिंग, गुणवत्ता युक्त आवास एव छत ढलाई पूर्ण होने के पश्चात।
   - 400 रूपये प्रति आवास, जियो टैगिंग, प्लास्टर, पोताई, खिड़की / दरवाजा लोगो पूर्ण होने के पश्चात।

Rahy

6. **समयावधि** :– समर्पित मानव संसाधन को 12 माह के भीतर आवास पूर्ण किया जाना अनिवार्य होगा। 12 माह पश्चात भी यदि आवास पूर्ण नही होता है तो प्रत्येक तिमाही में प्रोत्साहन राशि में से 100 रूपये के मान से कटौती की जावेगी।

7. **अवधि की गणना** :– समर्पित मानव संसाधन के लिये कार्य प्रारंभ करने की अवधि की गणना प्रथम किश्त जारी होने के साथ ही की जावेगी, साथ ही मार्गदर्शिका अनुसार समर्पित मानव संसाधन को 12 माह के भीतर आवास पूर्ण किया जाना अनिवार्य होगा। 12 माह पश्चात भी यदि आवास पूर्ण नही होता है तो प्रत्येक तिमाही में प्रोत्साहन राशि में से 100 रूपये के मान से कटौती की जावेगी।

8. **जॉब चार्ट** :–

- हितग्राहियों का उन्मुखीकरण करना।
- 12 माह की समय–सीमा में आवास पूर्ण करना।
- आवास निर्माण हेतु आवश्यक सामग्री रियायती दर पर उपलब्ध कराने हेतु जनपद पंचायत से समन्वय करना।
- हितग्राही एवं जनपद पंचायत के मध्य समन्वय करना।
- आवास निर्माण के स्तरवार जनपद पंचायत को प्रतिवेदन प्रस्तुत करना एवं आवास सॉफ्ट में एम.आई.एस एंट्री सुनिश्चित कराना।

9. **विशेष** :– चयनित **समर्पित मानव संसाधन** प्रधानमंत्री आवास योजना–ग्रामीण के संबंध में शासन प्रशासन द्वारा जारी आदेश/निर्देशों को पालन करने के लिये उत्तरदायी होगें।

Bahy

आवास मित्र/समर्पित मानव संसाधन हेतु आवेदन प्रारूप

आवेदक का स्व प्रमाणित पासपोर्ट फोटो

प्रति,

मुख्य कार्यपालन अधिकारी

जिला पंचायत कबीरधाम (छ.ग.)

पिन कोड 491995

1. आवेदित पद का नाम :– ....
2. ग्राम/ग्राम पंचायत/जनपद पंचायत का नाम :– ....
3. आवेदक का नाम (हिन्दी) :– ....
   (अंग्रेजी) :– ....
4. पिता/पति का नाम :– ....
5. स्थायी पता :– ....
   ....
   ....
   ....
6. पत्र व्यवहार का पता :– ....
   ....
   ....
   ....
7. आधार कार्ड क्रमांक :– ....
8. दूरभाष/मोबाईल नम्बर :– ....
   ....
9. ई–मेल :– ....
10. जन्म तिथि (अंको) :– ....
    (शब्दों) :– ....
11. दिनांक 01.01.2024 को आयु :– ....
12. लिंग (पुरूष/महिला) :– ....
13. जाति/वर्ग (अ.ज.जा/अ.जा./अ.पि.व./सामान्य) :– जाति ....वर्ग ....
14. विवाहित/अविवाहित (हां/नहीं) :– ....

    विवाह की तिथि.. जीवित बच्चों की संख्या..........................

15. **क्या आवेदक पूर्व में आवास मित्र/बेयर फुट टेक्निशियन/महिला स्व सहायता समूह के सदस्य तथा बैंक सखी के रूप में सेवा दे चुके या सेवारत है ?** (प्रमाण पत्र संलग्न करें)

क्र.	पदनाम	संस्था/जनपद पंचायत का नाम	कब से कब तक	प्रमाण पत्र संलग्न हॉ/नही
1	आवास मित्र			
2	बेयर फुट टेक्निशियन			
3	महिला स्व सहायता समूह			
4	बैंक सखी			
5	अन्य			

16. **क्या आवेदक छ.ग. का मूल निवासी है?** यदि (हां/नहीं)..(सक्षम प्राधिकारी द्वारा सत्यापित प्रमाण पत्र संलग्न करें)।

15. **शैक्षणिक योग्यता (जन्मतिथि/समस्त शैक्षणिक प्रमाण पत्रों की सत्यापित प्रति संलग्न करें) :–**

क्र.	उत्तीर्ण परीक्षा	वर्ष	बोर्ड/वि.वि./संस्था का नाम	पूर्णांक	प्राप्तांक	प्रतिशत	श्रेणी

16. **अन्य योग्यता का विवरण** :– ....
17. **रोजगार कार्यालय का पंजीयन क्रमांक एवं दिनांक** :– ....
18. **अनिवार्य संलग्नो प्रमाण पत्री की सूची :–**

(1) निवास प्रमाण पत्र (2) जन्म प्रमाण हेतु 10वीं की अंकसूची/प्रमाण पत्र (3) 12वीं की अंकसूची (4) स्नातक की अंकसूची (5) स्नातकोत्तर की अंक सूची (6) रोजगार कार्यालय का पंजीयन की प्रति (7) आवास मित्र/महिला स्वः सहायता समूह/बैंक सखी /संबंधी बीएफटी प्रमाण पत्र की प्रति।

//घोषणा पत्र//

मैं एतद् द्वारा घोषणा करता/करती हूं कि इस प्रपत्र में दिये गये समस्त विवरण तथा संलग्न अभिलेख/दस्तावेज मेरी अधिकतम जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है और यदि ये असत्य पाये जाते है, तो मेरी उम्मीदवारी निरस्त किये जाने योग्य होगी और मेरे विरूद्ध वैधानिक कार्यवाही की जा सकेगी।

आवेदक के हस्ताक्षर

स्थान :–..

दिनांकः ....

आवेदक का नाम :–..

पता :– ....

....

मोबाईल नम्बर :– ....